

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2 年 7 月 8 日

事業所名: HARU西陣

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者の声を大切にし、出来限り反映し改善につなげるようにしています。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部による評価を今後検討します。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		テーマを決めて定期的に研修を行っています。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		月々の子どもの様子や保護者と情報共有をもとに課題を把握し、作成しています。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		独自のアセスメントツールを使用しているので標準化されたものへ移行します。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		新しい遊びや活動を取り入れよにしています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		活動時間が長いときならではの企画を考え実施しています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援開始前に1日の流れや伝達事項などミーティングを行って共有しています。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援終了後にスタッフ全員で1日の振り返りを行う時間を設けています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		複写の用紙を用いて日々の記録を各児童ごとに作成していま	
	18 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		○		様々な活動を行うようにしていますが、地域交流や障がいのない子との交流は行えていないので、今後の課題です。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20		○		日程調整をし参加できるよう改善していきます。
	21	○			
	22		○		医療的ケアが必要な子は現在利用していませんが、受け入れる場合は体制を整えていきます。
	23	○			一部の児童発達支援事業所とは連携をとっています。全員、情報共有や連携を取れるよう努めていきます。
	24		○		現在該当する子はいませんが、今後体制を整えていきたいと思ひます。
	25	○			
	26		○		公園等で遊ぶ機会があれば配慮しています。
	27		○		日程調整をして参加していきます。
	28	○		連絡帳や送迎時、電話等で情報共有し、信頼関係の構築に努めています。	
29		○		各家庭に応じて適切な助言を行い、十分なペアレントトレーニングが行える体制を整えていきたいと思ひます。	
保護者への説明責任等	30	○			
	31	○			
	32		○		保護者から声があれば対応していきます。
	33	○		苦情の記録を残し、改善に努めています。	
	34	○		ブログを作成し、子どもたちの日々の様子等を発信しています。	
	35	○		全職員に個人情報の取扱いについて指導し管理を徹底しています。	
	36	○		子どもへは視覚からの情報を工夫しています。	
	37		○	窓に子どもたちの作品を展示し見てもらっています。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		面談時にマニュアルを見て頂いています。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に訓練を行っています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修に参加し、スタッフ間でも学習会を開催しています。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者と相談しながら必要であれば指示を仰ぎたいと思います。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットを文書で作成し、スタッフ間で共有しています。	





