

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 6月 15日

事業所名: HARU西陣

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		3部屋を有効に活用し、密にならぬように配慮しています。	適切に確保できています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			適切に確保できています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		トイレには手すり、段差にはスロープで対応しています。	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		業務の開始と終了時にミーティングを行い、職員間で共有をしています。	全ての業務においてPDCAサイクルが行えるよう努めていきたいと思ひます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者の声を大切に、できるだけ反映、改善につなげています。	多くの方に満足のいくサービスの提供ができるよう努めていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部評価は行っていません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		テーマを決めて、定期的に研修を行っています。	外部の研修会にも積極的に参加し、日々の支援につなげていきたいと思ひます。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		日々の子どもの様子や保護者との情報共有をもとに課題や強みを把握し、作成しています。	当事者の気持ちが一番に反映されるよう子どもの声を大切にしていきます。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		標準化されたものを使用しています。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		社員を中心に立案し、スタッフ間で共有しながら進めています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		新しい遊びや活動を取り入れながら進めています。	子どもたちの状況を把握しながら、意欲的に参加できる活動を取り入れていきたいと思ひます。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日、休日それぞれに合った活動内容を設定し、行っています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		子どもの特徴や状況に応じて個別・集団活動の計画を作成しています。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援開始前に1日の流れや伝達事項などミーティングを行い共有しています。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援終了後に1日の振り返りを行う時間を設け共有し、次の支援へつなげるようにしています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		複写の用紙を用いて、日々の記録を各児童ごとに作成しています。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6ヶ月に一回モニタリング会議を行い、見直しをしています。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		様々な活動を行うようにしていますが、地域交流は行っていません。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20		○		日程調整やコロナの影響で会議には参加できていません。
	21	○		学校からの配布物、ホームページ等や保護者からの情報により共有しています。	
	22		○		医療的ケアが必要な子は、現在利用していません。
	23	○			一部の児童発達支援事業所とは連携を取らせてもらっています。
	24		○		現在、該当する子はいませんが今後体制を整えていきたいと思えます。
	25	○		連携を図り、できるだけ研修にも参加しています。	
	26		○		公園遊び時に学校のお友だちと遊ぶことは時々ありますが、特に交流の場は設けていません。
	27		○		日程の調整が難しく参加できていません。
	28	○		連絡帳や送迎時、電話等で情報共有しています。	今後も情報共有を行い、保護者との信頼関係の構築に努めていきます。
29		○	各家庭に応じて相談や助言は行わせて頂いています。		
保護者への説明責任等	30	○			契約時に行っています。内容が伝わるよう丁寧な説明を心掛けます。
	31	○		相談を受けた場合は、助言やサポートを行うようにしています。	
	32		○		保護者会の開催はしていません。今後、多数のご要望があれば検討していきます。
	33	○		苦情の記録を残し、改善に努めています。	
	34	○		ブログを作成し、子どもたちの日々の様子を発信しています。	
	35	○		全職員に個人情報の取り扱いについて指導し、管理を徹底しています。	
	36		○		子どもへは視覚からの情報など工夫していますが、保護者に対しては十分とは言えません。
	37		○	子どもたちの作品を展示して、見てもらっています。	地域住民への行事参加は行っていません。

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		面談時にマニュアルを見て頂き、周知して頂いています。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に訓練を行っています。	できるだけ多くの子どもが参加できるよう工夫していきたいと思えます。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		学習会の開催や研修会への参加を行っています。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束を迫られるような子の利用は現在ありません。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者からの情報による対応はしているが、医師への指示は仰いでいません。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットを文書で作成し、スタッフ間で共有しています。	